

Protokoll

Meeting: Vorstand vom 18.09.2024

Anwesende: Tom Gleinig (TG), Stefan Hagn (SH), Andreas Steinbacher (AS), Klaus Unterharnscheidt (KU),
Entschuldigt: -
Unentschuldigt: -
Gäste: Florian Griessenböck (FG),
Protokollführer: Andreas Steinbacher
Beginn: 18:00 **Ende: 21:00**

Themen:

1. Postfächer und Maileingang Regelungen
2. Abarbeitung Postfach
3. Klangwolke Nachgang
4. Gespräch mit Makrohaus
5. Märkte
6. Alpine Pearls
7. Sonstiges

1. Postfächer und Maileingang Regelungen	Verantwortlich	Datum
- Fremdveranstaltungen von BRM brauchen wir nicht im Vorstands Postfach, dies an Maren kommunizieren	KU	19.09.24
- Maren soll Mail kontakt@bad-reichenhaller-unternehmerforum.de verwenden, AS leitet weiter an Fachgruppen Sprecher oder an Vorstand, je nach dem wen es betrifft	AS	Ab sofort
2. Abarbeitung Postfach		
A) Rupin Mike hat schon wg. Termin Musi Roas 2025 angefragt, wegen Termin Kollisionen → Muss er mit Maren absprechen		
B) Veranstaltung Mobilitätsdrehzscheibe (Interreg Kleinprojekt) Bitte von Florian Becker, die Veranstaltung an Mitglieder zu schicken → Mail Liste muss aus Kampai erstellt werden → wird dann an alle verschickt → Klaus aktualisiert / gleicht Mikes Liste mit Andis Liste ab, dann prüft Stefan ob die Emails noch alle richtig sind ab → Tom fragt Igor Kazmic, ob er Newsletter / Verteilung für uns übernehmen kann	KU SH TG	Bereits erledigt zeitnah
C) Plakate für BRM Veranstaltungen sollen über den normalen Verteiler der BRM/ Kur GmbH verteilt werden, wie früher → Klaus schickt diese Info an BRM, Die Frage ist, was man mit Digitalen Displays macht, die es nun in diversen Häusern gibt. Es bleibt dabei: Nicht über RUFO verteilen, sondern direkt an die Betriebe, sonst wird doppelt Arbeit gemacht oder es kommt gar nicht bei allen relevanten Betrieben an.		
D) Diverse weitere Emails wurden direkt beantwortet/erledigt/ verschoben		

3. Klangwolke Nachgang		
<ul style="list-style-type: none"> - Klangwolke war dieses Jahr extrem gut (TG), Plakat gefiel Haus Hartmann nicht - Grundsätzlich ist BRM Veranstalter, Lob und Kritik mit BRM absprechen, Beitrag von RUFO: 1000€ plus 4 × 50 € Gutscheine 		
4. Gespräch KU bei Makrohaus		
<ul style="list-style-type: none"> - Makrohaus-Termin KU bei MH, die verärgert waren, warum man sie für Social Media Workshop nicht als Veranstalter gefragt hat, v.a. als RUFO Mitglied - Aus Sicht von KU und den anderen Vorständen, macht es in solch einem Fall schon Sinn Makrohaus zu fragen, zu informieren, - Als RUFO muss man zuerst versuchen, Aufträge an Mitglieder zu geben, die Mitglieder sollen die Gelegenheit haben ein Angebot abzugeben. Es besteht aber keine Verpflichtung das entsprechende Angebot anzunehmen, es wird auf Kosten geachtet. 		
5. Märkte		
<p>A) Flohmärkte mit verkaufsoffenem Sonntag TG bevorzugt Termin an einen normalen Samstag / Freitag nicht ein verkaufsoffener Sonntag → wird am runden Tisch besprochen, Wunsch war am 06.04. zum Verkaufsoffenen Sonntag Testtermin</p> <p>B) Weinfest, Rupertimarkt, Josephimarkt - Die beiden Märkte sind FG zu klein, daher entweder größer machen u/o attraktiver - Bsp. in Grassau mit 100 Händlern und Attraktionen für Kindern etc. als Vorbild, Kontakte von da kann FG haben, man muss es aber langsam aufbauen - Grundsatzfrage nicht aus den Augen verlieren: Welchen Charakter sollen die Märkte haben → Florian und kleines Team organisiert Märkte neu, Florian stellt sein Team zusammen → Zielsetzung: Größer und Magnet für Besucher sein</p> <p>C) Termine 2025 - Weinfest Wochenende 15.08.25, Sonntag mitnehmen? → ja bis 21:00 → 14.08.25 Do Abend Start bis 17.08. 21:00 - 06.04. Verkaufsoffener Sonntag</p>	<p>FG</p> <p>FG</p>	
6. Alpine Pearls		
<ul style="list-style-type: none"> - zum Teil politisches Thema, RUFO außen vor unserer Ansicht, betrifft einige Mitglieder, aber eben auch nicht-Mitglieder - Stadträte sind dafür das Projekt beizubehalten - Kostet 13000 - 15000 € plus eine halbe Stelle (der Stadt) 		

Protokoll

- RUFO unterstützt das Projekt, aber auf die halbe Stelle zusätzlich bestehen wir - Hoteliers bezahlen nichts dazu		
7. Sonstiges		
A) Die Stelle Stadtmarketing und Tourismus (Charlotte Popp) gibt keinerlei Unterstützung / Zusammenarbeit ist schwierig → wird mit Ursula besprochen	KU	Nächstes Treffen BRM
B) Rückabwicklung SOM – Event von Daniel und Igor → Kosten werden von RUFO übernommen	TG	Überweisung
C) Villa Sonnenhof Situation → Redaktioneller Artikel mit historischen Fakten (Dr. Lang, Evi Jang) anstoßen → Klaus spricht seinem Kontakt (Journalist) an	KU	zeitnah
NÄCHSTER TERMIN VS Sitzung: 17.10.24		

Bad Reichenhall, 24.09.24

gezeichnet: 